

Положение
школьного ученического самоуправления
(ученического совета) МОУ «СОШ №50»

1. Общие положения.

1.1. Школьный ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. В своей деятельности ученический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом школы, а также настоящим Положением и локально– правовыми актами школы.

2. Цели и задачи школьного ученического совета.

2.1. Целями деятельности школьного ученического совета(УС) являются:

- Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
- Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2. Задачами деятельности школьного ученического совета являются:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой
- Развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной общественной жизни;
- Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений, видов деятельности;
- Защита прав учащихся;
- Формирование активной жизненной позиции подростков, развитие лидерских и коммуникативных качеств школьников;
- Создание условий для развития отношений заботы друг одруге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

3. Компетенция ученического совета:

- планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших ученических мероприятий;
- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- решает вопросы поощрения и наказания обучающихся;
- создает свои комиссии по отдельным направлениям деятельности

4. Порядок формирования и структура школьного ученического совета

4.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Большой ученический совет по одному представителю от 5- 9 классов.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в ученический совет.

Список избранных членов в ученический совет направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.2. Ученический совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов ученического совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации ученического совета избирается секретарь Большого ученического совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь ученического совета избираются на первом заседании ученического совета.

Ученический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Форма работы ученического совета.

5.1. Организационной формой работы Большого ученического совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся: • по инициативе председателя;

- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов самоуправления, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава самоуправления.

Заседания ученического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов самоуправления.

Вслучае, когда количество членов ученического совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены самоуправления должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из самоуправления предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены самоуправления не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член ученического совета может быть выведен из его состава по решению самоуправления в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член самоуправления выводится из состава ученического совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом)

обучающегося.

После вывода из состава самоуправления его члена ученический совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом самоуправления, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов самоуправления, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании самоуправления право совещательного голоса.

Решения ученического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.2. Заседания ученического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации УС.

5.3. Представители Большого ученического совета не в праве выступать от имени Учреждения.

6. Документация школьного ученического совета.

6.1 План работы на учебный год.

6.2. Протоколы заседаний.

7. Координацию деятельности осуществляет зам. по ВР

