

АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение**
«Средняя общеобразовательная школа №50 г.Улан-Удэ»
670047, г. Улан-Удэ, ул. Раздольная, 15, тел./факс: 41-99-23, 33-48-62

ПРИКАЗ

от « 29 » 08 2023 г.

№ 996

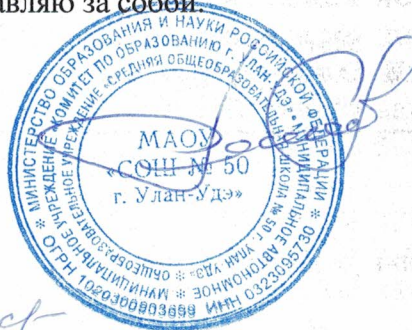
«О создании бракеражной комиссии»

В целях реализации мер, направленных на улучшение организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе направленного на укрепление здоровья детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель: Дружинина М.Н. – зам. директора по СР
Члены комиссии:
Кожевникова Е.Н. – старший воспитатель;
Аюшеева Б.В. – мед. сестра школы;
2. Комиссии:
 - своевременно проводить бракераж готовой продукции (горячие завтраки, выпечка, обеды);
 - своевременно заполнять журнал бракеража;
 - проверять технический регламент продуктов;
 - следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов;
 - в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в комбинат городского питания;
 - следить за своевременность отбора суточных проб готовой продукции;
3. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии школы, утвержденным директором.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.В. Дамбуев

С приказом ознакомлены:

Дружинина М.Н. Дружинина

Кожевникова Е.Н. Кожевникова

Аюшеева Е.Н. Аюшеева



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №50»
Р.В.Дамбуев
2023г.

**План работы
бракеражной комиссии
на 2023/2024 учебный год**

Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии зав. производством
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на педагогическом совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №50»
Р.В. Дамбуев
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также со специалистами Комитета по образованию г. Улан-Удэ

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- директор школы, заместитель директора (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- преподаватели школы.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в школе

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного положения не ограничен.