АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №50 г. Улан-Удэ»

670047. г.Улан-Удэ, ул.Раздольная, 15, тел: 41-99-23

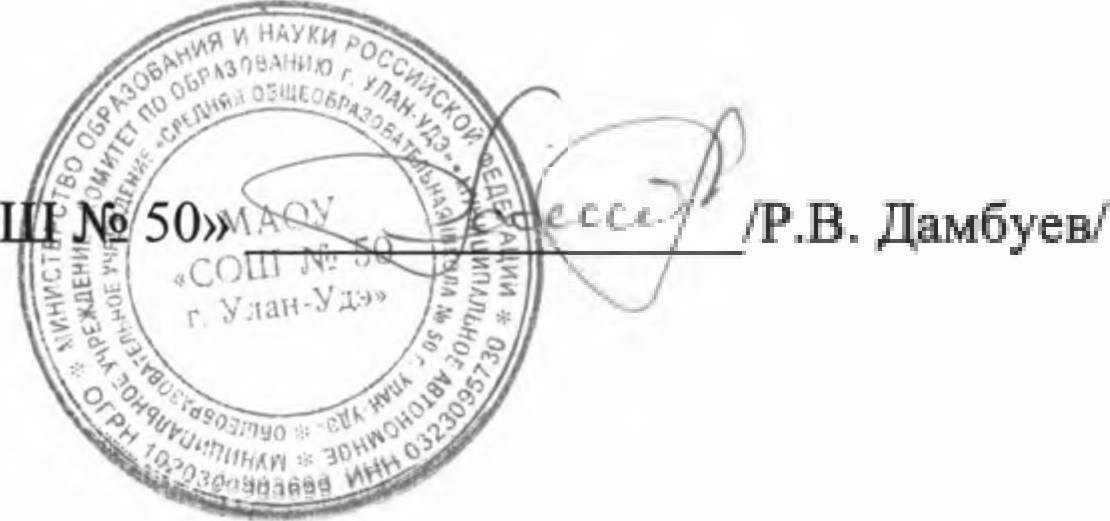
ПРИКАЗ

от «10» апреля 2023 г. ЛЬ 19\l

«Об утверждении Плана ВИЖ и Плана ВСОКО на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутришкольном контроле в МАОУ «COllJN2 50  в целях контроля деятельности школы. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ВИЖ 2023-2024 учебный год. ( Приложением 1)
2. Утвердить Г1лан ВСОКО на 2023-2024 учебный год.( Приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СО



Приложение

ДиректоМА

План

ВИЖ

на

2023-2024

учебный

год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нанр•нленне  контроля | Вопросы, подлежащие контролю | цель я содержание контроля | вял  контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контро.ля |
|  |  | АВГУСТ | | |  |
| Орга н обртовательной деятельноети | Санитарное состояние помещепий школы | Проверить выполнение санитарно-гигиениче• ских требований организации образовательного процесса и собшо• денне техники безопасности | Фронтальный | Директор ., заместитель директора по АХЧ За• меститль директора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы (справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала, справка по итогам конттх:для соблюдения сав итарных требований н учебных кабинетах) |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебн0111 года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники бетхјасносги, пожарной безопасности, антитер• рористической зашищенности объекта | Фронтальный | Заместитель директора по У ВР, заместитель директора по АХЧ | Работники проинструктированы |
| Соответствие учебных Пособий ФПУ | Проверить, что УМ К, которые используются школе, входят в ФПУ | Тематический | Директор Заместнтель | Проверка УМК, которые исосетьзуются в ижоле ( справка по итогам контроля готовности |

Приложение к приказу

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №50 г. Улан-Удэ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Дамбуев

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_2023 г

**План ВШК на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| **Организация образовательной деятельности** | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | | Фронтальный | | Директор , заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы ([справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75617/),  [справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65974/)) | |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | | Фронтальный | | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ | Работники проинструктированы | |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | | Тематический | | Директор Заместитель директора по УВР библиотекарь | Проверка УМК, которые используются в школе ( [справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/88107/)) | |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | | Тематический | | Заместитель директора по УВР библиотекарь классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями  [( [справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/88107/))](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/88107/) | |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | | Тематический | | Директор Заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ | |
| Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | | Тематический | | Заместитель директора по УВР классные руководители | Контроль распределения выпускников ([справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75494/)) | |
| **Методическая работа** | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, СОО в 2022/23 учебном году | | Фронтальный | | Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР | Проверка организации работы методических объединений ([справка по итогам проверки документации школьных методических объединений](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77147/)) | |
|  | Аттестация, повышение квалификации педагогов | Составить перспективный план повышения квалификации педагогов | | Персональный | | Заместитель директора по УВР | Составлен план повышения квалификации педагогов | |
| **Школьная документация** | Соответствие структуры ФООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС СОО | Проанализировать ФООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС СОО | | Тематический | | Директор Заместитель директора по УВР | Анализ соответствия структуры ФООП уровней образования действующим ФГОС ([справка по итогам контроля соответствия ФООП требованиям ФГОС](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75631/)) | |
| Соответствие структуры рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям новых ФГОС | Проанализировать рабочую программу воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, СОО и примерной программе воспитания | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС   [(справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76846/)) | |
| Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС | Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х, 11-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР | | Тематический | | Директор Заместитель директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС ( [справка по итогам проверки рабочей программы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67725/)) | |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям  предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.  Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | | Персональный | | Заместитель директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций  ([справка по итогам проверки рабочей программы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67725/)) | |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям  ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.  Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания. | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям  ФГОС, в том числе новых, ([справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/88309/)) | |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям [Концепции развития дополнительного образования детей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/350163313/), [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/551785916/) и др. | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования | |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | | Комплексный | | Директор Заместитель директора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе | |
| **Работа с родителями** | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС СОО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС СОО за период с 2023 по 2027 год | | Фронтальный | | Директор Заместитель директора по УВР  классные руководители | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС СОО и ( протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС СОО и за период 2023–2027 годов) | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса ( [справка по итогам контроля ведения личных дел учеников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76859/)) | |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников  ([справка по итогам контроля ведения личных дел учеников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76859/)) | |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;   * информации о реализации ФООП по НОО, ООО, СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; * информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | | Тематический | | Технический специалист Заместитель директора по УВР | Анализ состояния сайта школы  ([справка по итогам анализа школьного сайта](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/59956/)) | |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ФООП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ФООП | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ФООП | |
| **Образовательные результаты** **школьников** | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах, 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики  [справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68597/); [справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х, 10-х классах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68625/); | |
| Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9 , 11 классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | | Тематический | | Педагоги-предметники, Заместитель директора по УВР | Анализ результатов входной диагностики  ([справка по итогам входных диагностических работ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76806/), [справка по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77394/)) | |
| **Организация образовательной деятельности** | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов ( [справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76877/),  [справка по итогам персонального контроля учителя](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/80710/) | |
| Посещение уроков в 9 классе | Посетить уроки в 9 классе с целью контроля за применением технологий ФГОС . Качества подготовки учителей к урокам с учетом межпредметных связей, применением заданий на развитие функциональной грамотности | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | Проверка качества уроков ,([справка по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67728/)) | |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности ( [справка по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67728/), [справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71754/) | |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения ( [справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/70771/) , [карта анализа урока по позициям здоровьесбережения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60731/)) | |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией ([справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76586/),  [карта анализа мотивационных ресурсов урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/61602/) | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций ([справка по результатам контроля реализации предметных концепций](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68626/)) | |
| Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ ([справка по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67728/).) | |
| Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования ([справка по итогам проверки кружковой работы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81900/)) | |
| **Воспитательная работа** | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | | Персональный | | Заместитель директора по ВР | Проверка посещаемости ([справка по итогам контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68424/)) | |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников | |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками ([справка по итогам посещения классного часа](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76447/), [форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/)) | |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. | |
| **Методическая работа** | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ФООП НОО и ООО, СОО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ФООП НОО и ООО, СОО проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ФООП НОО и ООО,СОО( справка о прохождении курсов) | |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов ([справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73977/)) | |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФООП НОО и ООО, СОО | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| **Работа с родителями** | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО, СОО и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей, психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с [циклограмма родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/), [протоколы родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/). Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год ( анализ [анкет родителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71025/)) | |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год (анализ [анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65449/) . [анкеты для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65453/)) | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Заполнение электронных журналов | Проверить заполнение журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка оформления журналов:  [справка по итогам проверки электронного классного журнала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76854/);  [справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76454/); [справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77218/) | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть (справка о проверке) | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования | |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль проверки дневников учеников  ([справка по итогам проверки дневников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71356/)) | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников ([справка по итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71117/)) | |
| **Организация образовательной деятельности** | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х , 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | | Тематический | | Классные руководители, психолог Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов отражен:  [справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76207/);  [справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76269/);  [справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76269/) | |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, ([справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81898/)) | |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти ( [справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67684/)) | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти ([справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71702/)) | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования ( [справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75720/)) | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти ( [справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71729/);  [справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71739/);  [справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71739/); | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти ([справка по итогам проверки кружковой работы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81900/)) | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии. | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов  ([справка по результатам контроля реализации предметных концепций](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/90205/)) | |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска ([справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71397/), [справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65812/)) | |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка объема домашних заданий ([справка по итогам контроля нормы домашнего задания](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71710/)) | |
| **Образовательные результаты школьников** | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | | Тематический | | Классные руководители, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников ([справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71521/)) | |
| Развитие функциональной (читательской) грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности ([справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/59752/)) | |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта | | Тематический | | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО | |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками  ([справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65831/)) | |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов ([справка по итогам проведения контрольных работ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76401/)) | |
|  | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению | |
| **Аттестация обучающихся** | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала,  ([справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65829/)) | |
| Формирование базы персональных данных о выпускниках 9, 11 классов | составление базы данных | | тематический | | Заместитель директора по УВР, классные руководители | база данных ( выбор предметов ОГЭ. ЕГЭ, выпускников, нуждающих в специальных условиях) | |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА ([справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81830/)) | |
| Составление графика консультаций учителей-предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | составление графика | | тематический | | Заместитель директора по УВР | график консультаций | |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть ([справка по итогам промежуточной аттестации за четверть](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71443/)) | |
| **Воспитательная работа** | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Фронтальный | | Классные руководители, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Контроль посещаемости учеников  ([справка по итогам контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68424/), [справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75625/)) | |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | | Тематический | | Классные руководители,  психолог, заместитель директора по СР , | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями ([справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65812/),  [справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81973/)) | |
| Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9- классов по результатам анкетирования | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Рекомендации классным руководителям 9-го класса по вопросам профориентации | |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по ВР советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть (анализ работы [советника директора по воспитанию](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/113001/), [руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/) и [руководителей предметных ШМО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79845/)) | |
| **Методическая работа** | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | | Тематический | | Директор, заместитель директора по УВР | Повышение квалификации ([перспективный планом повышения квалификации педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/61128/dfasb8amvv/)) | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов ([матрица взаимопосещения уроков](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69353/)) | |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов  ( [справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФООП НОО, ООО, СОО»](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76974/) | |
| **Работа с родителями** | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей, психолог | [циклограмма родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/), [протокола родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Заполнение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:  [справка по итогам проверки электронного классного журнала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76854/);  [справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76454/);  [справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77218/) | |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников ([справка по итогам проверки дневников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71356/)) | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ ([справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76896/)) | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников ([справка по итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71117/)) | |
| **Организация образовательной деятельности** | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения ([справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/70771/), [карта анализа урока по позициям здоровьесбережения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60731/)) | |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды ([справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/82923/), [справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73977/)) | |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, ( [справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81898/)) | |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов ( [справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76877/), [справка по итогам персонального контроля учителя](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/80710/)) | |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности ([справка по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67728/),  [справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71754/)) | |
| **Образовательные результаты школьников** | Диагностика выявления сформированности читательской грамотности обучающихся 6-8 классов | Проанализировать, как педагоги работают над формированием читательской грамотности | | Комплексный | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | ([справка по итогам мониторинга](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71521/) ) | |
| Региональный мониторинг по функциональной грамотности среди обучающихся 6 класса. | проанализировать уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся 6 класса | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, учителя--предметники | справка по результатам мониторинга | |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников ( [справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71452/)) | |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов ( [справка по итогам проведения контрольных работ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76401/)) | |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР  [справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71257/);  [справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71249/);  [справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65830/) | |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности ( [справка по итогам диагностики функциональной грамотности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/96037/)) | |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию  ([справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65828/)) | |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | | Комплексный | | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению | |
| Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др | | Тематический | | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА ([справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65832/)) | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам  ([справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81830/)) | |
| **Воспитательная работа** | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Фронтальный | | Классные руководители Заместитель директора по УВР Заместитель директора по СР | Контроль посещаемости учеников  ([справка по итогам контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68424/), [справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75625/)) | |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками  ([справка по итогам посещения классного часа](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76447/), [форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/)) | |
| **Методическая работа** | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | | Тематический | | Директор Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом повышения квалификации педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/61128/dfasb8amvv/) | |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО, психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию,  ([отчет о самообследовании педагога перед аттестацией](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68296/),  [отчете наставника о результатах работы подопечного](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65748/), [отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65750/)) | |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФООП НОО и ООО,СОО | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов  ([матрица взаимопосещения уроков](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69353/)) | |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий  ([справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65831/)) | |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | | Тематический | | Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР | Проверка деятельности ШМО  ([справка по итогам контроля деятельности ШМО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60329/), [справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФООП НОО, ООО, СОО»](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76974/) , [справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76021/) | |
| **Работа с родителями** | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, психолог | проведение родительских собрания проводятся в соответствии с [циклограммой родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/), их итоги ([протоколы родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/))  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Заполнение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:   * [справка по итогам проверки электронного классного журнала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76854/); * [справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76454/); * [справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77218/) | |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен ([справка по итогам проверки дневников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71356/)) | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен ([справка по итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71117/)) | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | ( справка о соответствии записей в классных журналах тематическому планированию) | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | ( справка о соответствии записей в классных журналах тематическому планированию) | |
| **Организация образовательной деятельности** | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов ( [справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69908/)) | |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | | Комплексный | | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии ([справка по итогам контроля организации индивидуального обучения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81053/), [справка по итогам контроля организации обучения на дому](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76491/)) | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии ([справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71702/)) | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии   * ([справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71729/); * [справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71739/); | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии  ([справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79582/)) | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии ([справка по итогам проверки кружковой работы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81900/)) | |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения ([справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/70771/) и [карте анализа урока по позициям здоровьесбережения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60731/)) | |
| **Образовательные результаты школьников** | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | | Комплексный | | Руководители  ШМО, Заместитель директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО ([справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71521/),  [справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/84721/)) | |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности ( [справка по итогам диагностики функциональной грамотности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/96037/)) | |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности  ([справка по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67728/), [справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71754/) | |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ([справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71459/)) | |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов ( [справка по итогам проведения контрольных работ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76401/)) | |
| **Аттестация обучающихся** | Проведение пробного устного собеседования по русскому языку в 9 классе | Организовать и провести пробное итоговое собеседование по русскому языку Проконтролировать, как педагог проанализировал его результаты и скорректировал план подготовки выпускников | | Комплексный | | Заместитель директора по УВР руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому устному собеседованию по русскому языку (справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку | |
| Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | | Комплексный | | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам ([справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81830/)) | |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА ([справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класс](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65829/)а) | |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие ([справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/86105/)) | |
| **Воспитательная работа** | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Фронтальный | | Классные руководители, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР | Контроль посещаемости учеников ([справка по итогам контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68424/), [справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75625/)) | |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах ( [справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/87156/)) | |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних ([карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/85118/) , [справка по итогам посещения классного часа](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76447/)) | |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ ([справка по итогам проведения классного часа](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76447/)). | |
| Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие | | Тематический | | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в формах (анализ [советника директора по воспитанию](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/113001/), [руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/),  [руководителей предметных ШМО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79845/)) | |
| **Методическая работа** | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | | Тематический | | Замдиректора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов ([матрице взаимопосещения уроков](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69353/)) | |
| Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии на ([справка по итогам проверки документации школьных методических объединений](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77147/)) | |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества ( [справка по](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/99351/)  [по итогам мониторинга реализации программы наставничества.](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/99351/)) | |
| **Работа с родителями** | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители, психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с [циклограммой родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/), их итоги отражены в [протоколах родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/). Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/). Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Заполнение электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка оформления журналов:   * [справка по итогам проверки электронного классного журнала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76854/); * [справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76454/); * [справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77218/) | |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников ([справка по итогам проверки дневников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71356/)) | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников ([справка по итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71117/)) | |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся | | Тематический | | Заместитель директора по УВР Технический специалист | Анализ состояния сайта школы ([справка по итогам анализа школьного сайта](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/59956/)) | |
| **Организация образовательной деятельности** | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно [СП 3.1/2.4.3598-20](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565231806/) | | Фронтальный | | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы ( [справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75617/),  [справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65974/)) | |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | | Тематический | | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР | справка о специальных образовательных условиях для учеников с ОВЗ | |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов ([справка по итогам контроля предпрофильного обучения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/83913/)) | |
| Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности ( [информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/64720/)) | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования. | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов  ([справка по результатам контроля реализации предметных концепций](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/80519/)) | |
| **Образовательные результаты школьников** | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР   * ([справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71257/); * [справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71249/); * [справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65830/); | |
| **Аттестация обучающихся** | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА ([справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65832/), | |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию ([справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65828/)) | |
| Подготовка учеников 11- х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | | Тематический | | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам  ([справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81830/)) | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА ([справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65832/)) | |
| Проведение пробных ОГЭ | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | ([справка по результатам пробных ОГЭ по математике классах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65768/), [по предметам по выбору](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/82365/) | |
| **Воспитательная работа** | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9- класса по результатам анкетирования | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | анализ профессиональных намерений | |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками ([справка по итогам посещения классного часа](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76447/) . [форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/) | |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | справка о работе органов самоуправления | |
| **Методическая работа** | Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ФООП по новым ФГОС | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ФООП по новым ФГОС 2023/24 учебного года | | Тематический | | Председатель МС, замдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ФООП по новым ФГОС с 2023/24 учебного года | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов ([матрица взаимопосещения уроков](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69353/)) | |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | | Тематический | | Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР | Проверка деятельности ШМО ( [справка по итогам контроля деятельности ШМО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60329/)0  [справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76974/),  [справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76021/)) | |
| **Работа с родителями** | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие (анализе [анкет родителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71025/)) | |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие | | Тематический | | Заместитель директора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на II полугодие (анализ [анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65449/),  [анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65453/)) | |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с [циклограммой родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/), [протоколы родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Заполнение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка оформления журналов:  [справка по итогам проверки электронного классного журнала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76854/);  [справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76454/);  [справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77218/) | |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль проверки дневников учеников ([справке по итогам проверки дневников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71356/)) | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников ([справка по итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71117/)) | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ ([справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76896/)) | |
| **Организация образовательной деятельности** | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, ( [справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81898/)) | |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета. Даны рекомендации по устранению дефицитов в работе | |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов ( [справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76877/), [справка по итогам персонального контроля учителя](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/80710/)) | |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности ( [справка по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67728/), [справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71754/)) | |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения ( [справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/70771/), [карта анализа урока по позициям здоровьесбережения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60731/)) | |
| **Образовательные результаты школьников** | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности ( [справке по итогам диагностики функциональной грамотности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/96037/)) | |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | | Комплексный | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО ([справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71521/), [справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69993/)) | |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики ([справка по итогам повторных диагностических работ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65768/)) | |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска ([справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71397/), [справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65812/)) | |
| **Аттестация обучающихся** | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования ([аналитической справке о результатах итогового собеседования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/64608/)) | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Проверка работы по КИМ ГИА ([справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65832/) ) | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным ([справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81830/)) | |
| **Воспитательная работа** | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников ([справке по итогам проверки портфолио учеников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81925/)) | |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль организации профориентационной работы ( [справка по итогам контроля профориентационной работы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/74174/)) | |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Фронтальный | | Классные руководители  Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР | Контроль посещаемости учеников ([справка по итогам контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68424/),  [справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75625/)) | |
| **Методическая работа** | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Консультации согласно графика | |
| Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС НОО и ООО, СОО | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС НОО и ООО,СОО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | участие педагогов в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС НОО и ООО,СОО.( справка) | |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | | Тематический | | Директор, заместитель директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом повышения квалификации педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/61128/dfasb8amvv/) | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | | Тематический | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов ([матрица взаимопосещения уроков](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69353/)) | |
| **Работа с родителями** | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с [циклограммой родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/),  [протоколы родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/). Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **МАРТ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Оформление электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка оформления журналов   * [справка по итогам проверки электронного классного журнала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76854/); * [справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76454/); * [справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77218/) | |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников ( [справке по итогам проверки дневников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71356/)) | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников ([справке по итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71117/)) | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | справка о соответствии тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | справка о соответствии тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | справка о соответствии учебным планам дополнительного образования | |
| **Организация образовательной деятельности** | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й ([справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67684/)) | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти ([справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71702/)) | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти:   * [справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71729/); * [справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71739/); | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти ([справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/72207/)) | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти ([справка по итогам проверки кружковой работы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81900/)) | |
|  | Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы;  • осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой | | Тематический | | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО | |
| **Образовательные результаты школьников** | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска ( [справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71397/),  [справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65812/) | |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | | Комплексный | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО  ([справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71521/), [справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/84721/)) | |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности ([справка по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67728/). [справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71754/)) | |
| **Аттестация обучающихся** | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть ([справка по итогам промежуточной аттестации за четверть](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71443/)) | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА ( [справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65832/)) | |
| Проведение пробных ГИА | Проконтролировать организацию пробных ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | | Тематический | | Заместитель директора по УВР учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных ГИА([справка по результатам пробных ОГЭ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73046/), ЕГЭ) | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам ([справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81830/)) | |
| **Воспитательная работа** | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Фронтальный | | Классные руководители , заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР | Контроль посещаемости учеников  ([справка по итогам контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68424/),  [справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75625/)) | |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками ([справка по итогам посещения классного часа](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76447/),  [форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/)) | |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | | Тематический | | Классные руководители, психолог, заместитель директора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями ([справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65812/), [справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81973/)) | |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | | Тематический | | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена (анализа работы [советника директора по воспитанию](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/113001/), [руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/) и [руководителей предметных ШМО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79845/)) | |
| **Методическая работа** | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | | Тематический | | Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР | Проверка деятельности ШМО ( [справка по итогам контроля деятельности ШМО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60329/), [справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76974/) , [справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76021/)) | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | | Тематический | | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР руководители ШМО, председатель МСШ | Заполненные [карты анализа урока в рамках методического марафона](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69352/) | |
| **Работа с родителями** | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей, психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с [циклограммой родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/), [протоколы родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Заполнение электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Проверка оформления журналов   * [справка по итогам проверки электронного классного журнала](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76854/); * [справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76454/); * [справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/77218/) |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Контроль проверки дневников учеников ([справка по итогам проверки дневников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71356/)) |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников ([справка по итогам проверки тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71117/)) |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ ([справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76896/)) |
| **Организация образовательной деятельности** | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов ([справка по итогам контроля предпрофильного обучения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/83913/)) Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками ([справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65831/),  [справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76903/)) |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Проверка организации оценочной деятельности ( [справка по итогам посещения урока](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67728/), [справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71754/)) |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ»,  федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО, Технический специалист | | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды ( [справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/82923/).  [справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73977/)) |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | | Тематический (персональный) | | Заместитель директора по УВР | | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения ([справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/70771/) , [карта анализа урока по позициям здоровьесбережения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60731/)) |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов  ([справка по результатам контроля реализации предметных концепций](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/80519/)) |
| **Образовательные результаты школьников** | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Анализ результатов ВПР  ([справка по результатам проведения ВПР](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67424/)) |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | | Комплексный | | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска ([справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71397/) ,  [справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65812/)) |
| Организация административных контрольных работ в 10 профильных классах по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | Тематический | | Замдиректора по УВР | | Проверка организации административных контрольных работ в 10-ых классах для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | | Тематический (персональный) | | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | | Проверка развития навыков функциональной грамотности ([справка по итогам диагностики функциональной грамотности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/96037/)) |
| **Аттестация обучающихся** | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | | Проверка подготовки учеников к ГИА ([справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65832/),([справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-11)](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65832/) |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | | Проверка организации консультаций по учебным предметам ([справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81830/)) |
| **Воспитательная работа** | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Фронтальный | | Классные руководители, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | | Контроль посещаемости учеников ([справка по итогам контроля посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68424/), [справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/75625/)) |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками ([справка по итогам посещения классного часа](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76447/), [форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/)) |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах ([справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/87156/)) |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | | Фронтальный | | Заместитель директора по УВР, психолог | | Классные руководители, педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| **Методическая работа** | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО,СОО | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО,СОО | | Комплексный | | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | | справка, протоколы |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | | справка о проведении консультаций |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | | Тематический | | Директор,  заместитель директора по УВР | | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом повышения квалификации педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| **Работа с родителями** | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год (анализ [анкет родителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71025/)) |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР руководители ШМО | | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год (анализ [анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65449/) и [анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65453/)) |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей, психолог | | Родительские собрания проводятся в соответствии с [циклограммой родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/),  [протоколы родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | | | Тематический | Заместитель директора по УВР | справка о соответствии записей в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| **Школьная документация** | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | справка о соответствии записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | справка о соответствии записи в журналах дополнительного образования за учебный год учебным планам дополнительного образования | |
| **Организация образовательной деятельности** | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год ([справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67684/)) | |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | | Комплексный | | Заместитель директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии ( [справка по итогам контроля организации индивидуального обучения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81053/) , [справка по итогам контроля организации обучения на дому](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76491/)) | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год  ([справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71702/)) | |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год  [справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71729/);  [справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71739/); | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования ([справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/74289/)) | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебный год ([справка по итогам проверки кружковой работы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81900/)) | |
| **Образовательные результаты школьников** | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | | Тематический | | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности ([справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/66522/)) | |
| Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | | Тематический | | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО | |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов ВПР ([справка по результатам проведения ВПР](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67424/)) | |
| **Аттестация обучающихся** | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации ([справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/71438/)) | |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | | Тематический | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА ([справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/65832/)) | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | Тематический | | Заместитель директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам ([справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/81830/)) | |
| **Воспитательная работа** | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | | Тематический | | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализ работы  [советника директора по воспитанию](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/113001/), [руководителя ШМО классных руководителей](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79842/) и [руководителей предметных ШМО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/79845/) | |
| **Методическая работа** | Проверка работы ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | Фронтальный | | Председатель МСШ, руководители ШМО, Заместитель директора по УВР | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год ( [справка по итогам контроля деятельности ШМО](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/60329/), МСШ) | |
| Составление рейтинга успешности педагогов | Проанализировать качество работы педагогов, составить рейтинг успешности | | Фронтальный | | Директор, заместитель директора по УВР , Заместитель директора по ВР | Рейтинг успешности педагогов отражен в отчетах руководителей ШМО за год | |
| **Работа с родителями** | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | Комплексный | | Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей, психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с [циклограммой родительских собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/91428/), их итоги ([протоколы родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии с [планом работы родительского комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| Информирование родителей об особенностях ФООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году | | Фронтальный | | Директор, заместитель директора по УВР , классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | |
| **Школьная документация** | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | | | Заместитель директора по УВР | Проверка оформления классных журналов ([справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/85001/)) | |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | | | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР руководители ШМО | Проверка работы школы  [справка по итогам учебного года](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73262/);   * [справка по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/74125/); * [анализ работы школы за учебный год](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/76091/) | |
| **Организация образовательной деятельности** | Оценка первого года реализации ФООП по новым ФГОС | Оценить реализацию ФООП по новым ФГОС за прошедший учебный год.  Проанализировать результаты реализации ФООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ФООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году | Комплексный | | | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ФООП по новым ФГОС в 2023/24 учебном году. | |
| Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Комплексный | | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме. | |
| **Аттестация обучающихся** | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО | Анализ результатов ГИА  [отчет учителей-предметников о результатах ГИА по предмету](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67419/), [справка по итогам ГИА-9](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67417/), [справка по итогам ГИА-11](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/67417/) ) | |
| **Воспитательная работа** | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | | | Заместитель директора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время ([справка по итогам контроля работы летнего лагеря](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/84823/)) | |