

АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение**
«Средняя общеобразовательная школа №50 г. Улан-Удэ»
670047, г. Улан-Удэ, ул. Раздольная, 15, тел./факс: 41-99-23, 33-48-62

ПРИКАЗ

«30» 03 2023г.

№ 14

*Об утверждении дорожной карты
по введению обновленного ФГОС СОО*

Для реализации мероприятий к введению ФГОС СОО. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту введения обновленного ФГОС СОО.
2. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Лархаеву С.А.

Директор школы:



Дамбуев Р.В.

Дорожная карта по переходу на обновленные ФГОС СОО

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Планируемые результаты | Ответственные |
|--|--|-------------------------|--|------------------------------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО | март 2023 | Приказ о создании рабочей группы. | директор, зам. директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году | март 2023 | Утверждение плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО | директор, зам. директора по УВР |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | в течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО | рабочая группа |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | в течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО | рабочая группа |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г. | до 1 сентября 2023 г. | Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС СОО | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов | до конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО | зам. директора по УВР, классные руководители |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | до 1 сентября 2023 г. далее по мере необходимости | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | директор, зам. директора по УВР |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей | август 2023 г. и далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы | директор, зам. директора по УВР |
| 1.9 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | до сентября 2023 г | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС | рабочая группа |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | до мая 2023 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, | директор, зам. директора по УВР |

| | | | | |
|----------|--|------------------------------|--|------------------------------------|
| | Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год | | Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год | |
| 1.11 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности | ежегодно | Аналитическая справка зам.директора по УВР. | директор, зам. директора по УВР |
| 1.12 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | по мере необходимости | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений. | директор, зам. директора по УВР |
| 1.1 3 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО | сентябрь, ежегодно с 2023 | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | зам. директора по УВР |

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | в течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС. | директор, зам. директора по УВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | до сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | директор, зам. директора по УВР, рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | до сентября | План методической работы. | зам. директора по УВР, рабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | ежегодно с 2023 | План повышения квалификации педагогических работников | зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО | в течение всего периода с 2023 | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы | зам. директора по УВР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО. | постоянно в течение всего периода с 2023 | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

| | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------------|
| | | | соответствии с Федеральным перечнем учебников | |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | до конца 2022-2023 уч. года и ежегодно | План информационно-просветительской работы с родителями(законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО | директор, зам. директора по УВР |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО | до конца 2022-2023 уч. года | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте | рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | ежегодно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП | директор, зам. директора по УВР |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | ежегодно | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | директор, зам. директора по УВР |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | по необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение | директор, зам. директора по УВР |

3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|-----------------------|
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОССОО должностных инструкций педагогических работников школы | до сентября 2023 г | Должностные инструкции | директор |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в Условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | постоянно в течение всего периода | Аналитическая справка зам. директора по УВР | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей- предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | постоянно в течение всего периода | План курсовой подготовки с охватом всех педагогических работников ,реализующих ООП Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО | зам. директора по УВР |

4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|--|
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | до сентября 2023 г | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС | директор, зам. директора по УВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | постоянно в течение всего периода | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в | зам. директора по УВР, библиотекарь |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|------------------------------------|
| | | | обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО | ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход Введения обновленных ФГОС. | директор, зам. директора по УВР |