

АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №50 г.Улан-Удэ»  
670047, г. Улан-Удэ, ул. Раздольная, 15, тел./факс: 41-99-23

---

**ПРИКАЗ**

от « 19 » 12 2023г.

№ 180

*«Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»»*

В целях исполнения Распоряжения Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих их государственное управление в сфере образования", Письма Минпросвещения России JSP 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций», Постановления Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 "О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа», письма Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить внедрение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - платформа) в деятельность МАОУ «СОШ №50 г. Улан-Удэ».
2. Определить целями и задачами внедрения платформы:
  - формирование единой коммуникационной среды для всех участников образовательных отношений;
  - реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
  - повышение эффективности образовательного процесса и взаимодействия на уровне участников образовательных отношений;
  - повышение уровня информационной культуры всех участников образовательных отношений;
  - внедрение новых информационных технологий в деятельность ГБОУ.
3. Назначить администратором платформы Лархаеву С.А, - учителя русского языка и литературы.
4. Назначить ответственного за организацию технической и методической поддержки платформы Валова В.В, - учителя информатики.
5. Сотрудникам МАОУ «СОШ №50 г. Улан-Удэ» пройти процесс регистрации на платформе. Вновь прибываемым сотрудникам пройти процесс регистрации на платформе в срок до 3 дней с момента принятия на работу.

6. Утвердить положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности (Приложение № 1).

7. Утвердить положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (Приложение № 2).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.В. Дамбуев

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 19.10.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «СОШ №50 г.  
Улан-Удэ» от 19.12.2023 № 130

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности

Приложение

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум», платформа) всеми участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Улан-Удэ» (далее – МАОУ «СОШ № 50 г. Улан-Удэ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»; Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 г. № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»; Приказом Минцифры России от 15 июля 2022 г. «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»; Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 г. «О направлении методических рекомендаций»; Письмом Минпросвещения России № 04-423 от 31.07.2023 г. «Об исполнении протокола»; Письмом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 04-643 «О направлении информации».

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» в МАОУ «СОШ № 50».

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

**Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)** — информационный ресурс, обеспечивающий эффективное взаимодействие и онлайн-коммуникации пользователей в рамках образовательного процесса, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды», предназначенный для образовательных целей и общения участников образовательных отношений в едином и защищенном образовательном пространстве.

**VK Мессенджер** — бесплатное российское мобильное приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

**Учебный профиль ИКОП «Сферум»** - это выделенное закрытое информационное образовательное пространство, в котором имеется необходимый для реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник.

**Пользователи - участники образовательных отношений** (обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

1.6. Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

## **2. Организация работы участников образовательных отношений в ИКОП «Сферум»**

2.1. Администратор ИКОП «Сферум» назначается из числа работников образовательной организации руководителем образовательной организации в соответствии с приказом.

**Функции администратора ИКОП «Сферум»:**

- сопровождает и координирует все процессы по использованию платформы в образовательной организации;
- направляет заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением документ в свободной форме на бланке организации за подписью руководителя и печатью образовательной организации о назначении администратора с указанием контактных данных администратора: Ф.И.О. администратора, мобильный номер телефона администратора, на который он получит права;
- проходит регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- выстраивает структуру образовательной организации на платформе и обеспечивает возможность регистрации административных и педагогических работников;
- создает и направляет руководителю образовательной организации, педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения к платформе;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся;
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников;
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации;
- планирует, организует трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля ИКОП «Сферум»;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика ИКОП «Сферум»;
- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию ИКОП «Сферум» в образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Руководитель образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает приказ «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»;

- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению с пользовательской ролью «учитель»;

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, путем проведения рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в следующих чатах:

- чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;

- чат руководителя образовательной организации с родительским активом;

- чат руководителя образовательной организации с ученическим активом;

- иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля ИКОП «Сферум» участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в ИКОП «Сферум» для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- для коммуникационного взаимодействия с участниками образовательных отношений с целью решения определенных образовательных задач создает чаты:

- чат с родителями (законными представителями) и обучающимися класса, руководство которым осуществляется;

- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;

- иные чаты для решения образовательных задач.

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля ИКОП «Сферум», включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

- для коммуникационного взаимодействия с участниками образовательных отношений с целью решения определенных образовательных задач создает чаты:

- чат с обучающимися класса по учебному предмету;

- иные чаты для решения образовательных задач.

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности о

- организации и проведения уроков, занятий с, применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля ИКОП «Сферум», а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6 Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля ИКОП «Сферум», а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

### **3. Права участников образовательных отношений**

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля ИКОП «Сферум», имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля ИКОП «Сферум» имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru).

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля ИКОП «Сферум» имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте [prof-sferum.ru](http://prof-sferum.ru).

3.4. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

4.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАОУ «СОШ № 50 г. Улан-Удэ» и иными локальными нормативными актами.

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол от 19.10.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ №50 г.  
Улан-Удэ» от 19.12.2023 № 130

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №50 г. Улан-Удэ»

Приложение

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для МАОУ «СОШ №50» (далее – МАОУ «СОШ №50 г. Улан-Удэ»), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МАОУ «СОШ №50 г. Улан-Удэ».

Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее-Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родителями (законными представителями) и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

Групповой родительский чат создается по совместной инициативе педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения. В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит педагог или административный работник школы.

#### 2. Правила общения.

При создании группового чата с родителями (законными представителями) и педагогами Школы выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и педагогом (или административным работником школы), вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) учащихся и педагоги (или сотрудники школы). Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1) и памяткой (Приложение 2).

Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям. При выбытии воспитанника из Школы администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

### **3. Заключительные положения**

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором Школы. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Правила общения в чатах, организованных Школой и (или) родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
3. Пишите только по делу и следите за временем, не пишите ранее 07:30, и не позже 20:00.

4. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 (с изм. и дон., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

5. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

6. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная

ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 ИБЗ-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

8. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

#### **Правила общения в чатах для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.**

Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан: - соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1 — 9; -представиться, указать тему (вопрос)



переписки/обращения;

С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат;

Не создавать конфликт между участниками чата и не вступать в пререкания.

### **Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.**

Все сообщения должны носить только информативный характер.

Педагог при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1- 9;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме; мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;
- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы; если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;
- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса;
- расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;
- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию школы, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Школы.

Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).